

Standard Operating Procedure (S.O.P.) Pelayanan Akademik



Program Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman



Jl. Dr. Suparno Karangwangkal Purwokerto 53123

Telp.0281-641628 Faks.0281-635234

Website : <http://pasca.unsoed.ac.id> email : pascasarjana.unsoed@gmail.com

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PELAYANAN AKADEMIK PASCASARJANA
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**



**PASCASARJANA
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
2017**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Umum	2
1.2. Maksud dan Tujuan	2
1.3. Ruang Lingkup	2
1.4. Dasar	2

BAB II ISI *STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE* (SOP) PELAYANAN AKADEMIK PASCASARJANA

2.1. Penerimaan Mahasiswa Baru	4
2.2. Perwalian Mahasiswa Baru	6
2.3. Pelaksanaan Perkuliahan	7
2.4. Pengajuan Judul Tesis	9
2.5. Penyusunan Proposal Tesis	11
2.6. Seminar Proposal Tesis	13
2.7. Pembimbingan Tesis	15
2.8. Seminar Tesis	17
2.9. Publikasi Tesis	19
2.10. Anti Plagiasi	21
2.11. Ujian Tesis	23
2.12. Pendaftaran Wisuda Magister	25
2.13. Penyusunan dan Revisi Kurikulum	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Umum

SOP adalah pedoman yang berisi prosedur-prosedur operasional standar yang ada dalam suatu kegiatan yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap keputusan, langkah, atau tindakan, dan penggunaan fasilitas pemrosesan dilaksanakan oleh orang-orang di dalam suatu bagian institusi, telah berjalan secara efektif, konsisten, standar, dan sistematis.

1.2. Maksud dan Tujuan

SOP disusun untuk memberikan pelayanan akademik yang optimal kepada seluruh Civitas Akademika Pascasarjana Unsoed dengan mengutamakan pelayanan prima efisien dan efektif sampai tercapainya kepuasan stakeholders. SOP ini juga untuk mendukung pencapaian visi Pascasarjana 2034 yaitu *“Unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya dengan menghasilkan karya ilmiah berkualitas dan inovasi untuk pembangunan pedesaan di tingkat internasional pada tahun 2034”*.

1.3. Ruang Lingkup

SOP Pelayanan Akademik pada Pascasarjana Unsoed merupakan panduan civitas akademika pada proses penerimaan mahasiswa baru, perwalian mahasiswa, pelaksanaan perkuliahan, pengajuan judul tesis, penyusunan proposal, seminar proposal tesis, seminar tesis, ujian tesis, anti plagiasi, publikasi tesis, pendaftaran wisuda, penyusunan dan revisi kurikulum.

1.4. Dasar

SOP harus tertulis, menjelaskan secara singkat langkah demi langkah dan dalam tampilan yang mudah dibaca dan dipahami, sehingga maksud dan tujuan akan dapat tercapai secara efektif (mengerjakan pekerjaan yang benar atau tepat) dan efisien (mengerjakan pekerjaan dengan benar atau tepat). Rujukan utama penyusunan SOP Pascasarjana adalah:

- a. Peraturan Rektor Unsoed No 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana.
- b. Peraturan Rektor Unsoed No 10 Tahun 2017 tentang Kebebasan, Kebebasan Mimbar Akademik dan Otonomi Keilmuan.

- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2017 Tentang STATUTA Universitas Jenderal Soedirman.
- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman.

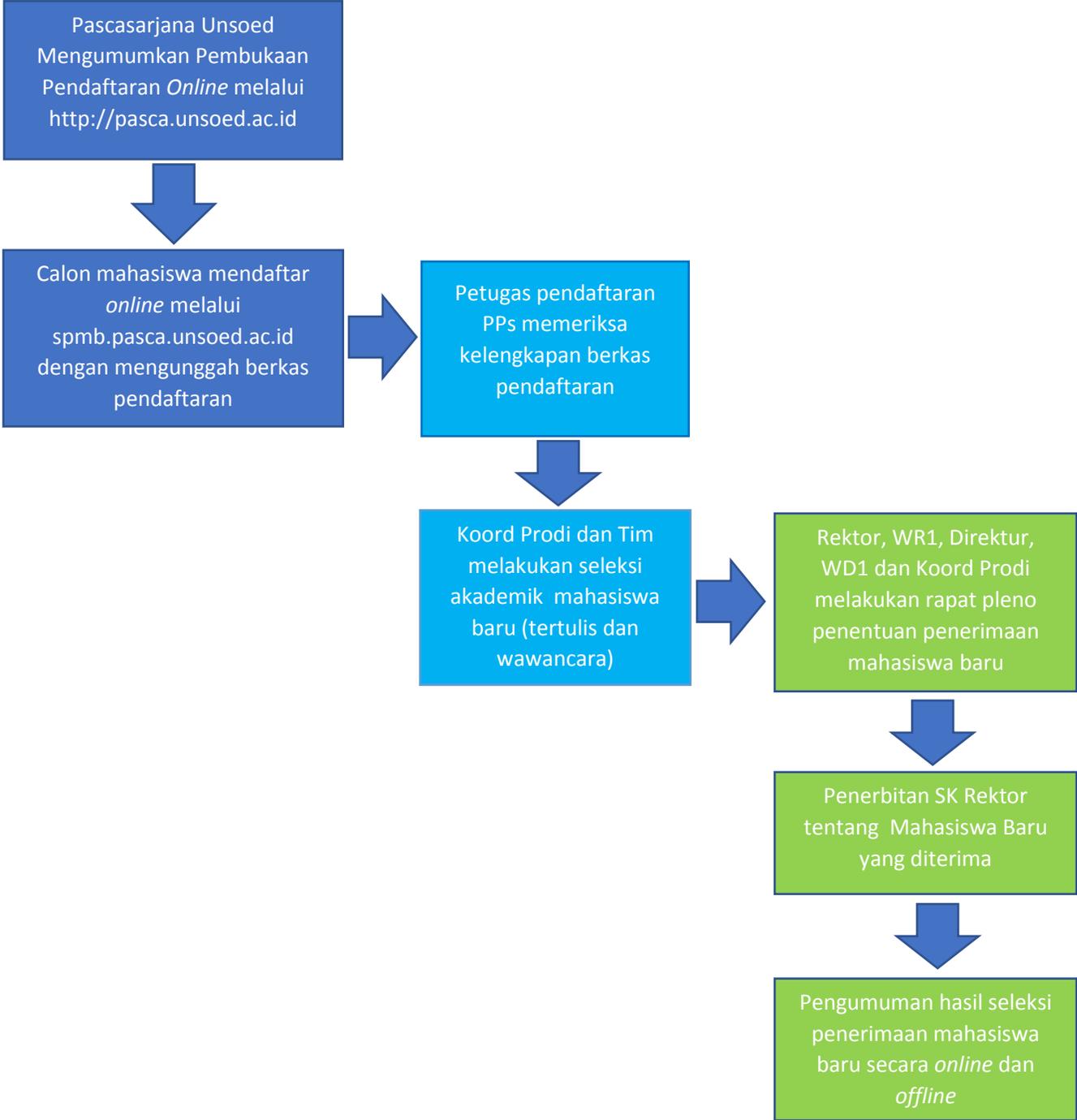
BAB II
ISI STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PELAYANAN AKADEMIK PASCASARJANA

2.1. Penerimaan Mahasiswa Baru

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Penerimaan Mahasiswa Baru		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan mahasiswa baru adalah proses tahapan pendaftaran dan seleksi calon mahasiswa baru untuk menjadi mahasiswa pada Program Studi Multidisiplin di Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman yang dilakukan setahun sekali mulai bulan Februari sampai Agustus. 2. Pendaftaran mahasiswa baru Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman diawali dengan proses input data (dokumen) calon mahasiswa baru yang dilaksanakan secara <i>online</i> pada alamat situs smb.pasca.unsoed.ac.id dan menyerahkan pemberkasan secara langsung ke sekretariat pendaftaran Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman. 3. Dokumen pendaftaran yang diunggah yaitu berkas data para calon mahasiswa baru yang terdiri dari (a) Pas foto terbaru ukuran 4x6 cm; (b) Ijazah yang sudah dilegalisir; dan (c). Transkrip yang sudah dilegalisir. 4. Dokumen pemberkasan pendaftaran yaitu dokumen yang diserahkan para calon mahasiswa baru berupa: (a). 2 (dua) lembar copy ijazah dan transkrip akademik yang dilegalisir; (b). rekomendasi akademik tertulis dari 2 (dua) orang berkompeten; (c). izin belajar dari instansi bagi yang sudah bekerja; (d). jaminan pembiayaan pendidikan dari sponsor/ instansi/sendiri; (e). keterangan sehat dari dokter pemerintah; (f). keterangan akreditasi program studi sarjana asal; dan g. 2 (dua) buah pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm. 5. Calon mahasiswa asing atau disebut <i>foreign students</i> harus berasal dari perguruan tinggi yang diakui oleh Pemerintah Indonesia yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Kemenristekdikti. 	
TUJUAN	<p>Meningkatkan pemahaman pelayanan akademik khususnya terkait informasi, kejelasan, kemudahan dan efektivitas pelayanan pendaftaran bagi calon mahasiswa baru Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman tentang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pendaftaran calon mahasiswa baru. 2. Persyaratan pendaftaran calon mahasiswa baru. 	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirman. 2. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 502/KMK.05/2009 	

	<p>tentang Penetapan Universitas Jenderal Soedirman pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.</p> <p>3. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman.</p>
--	--

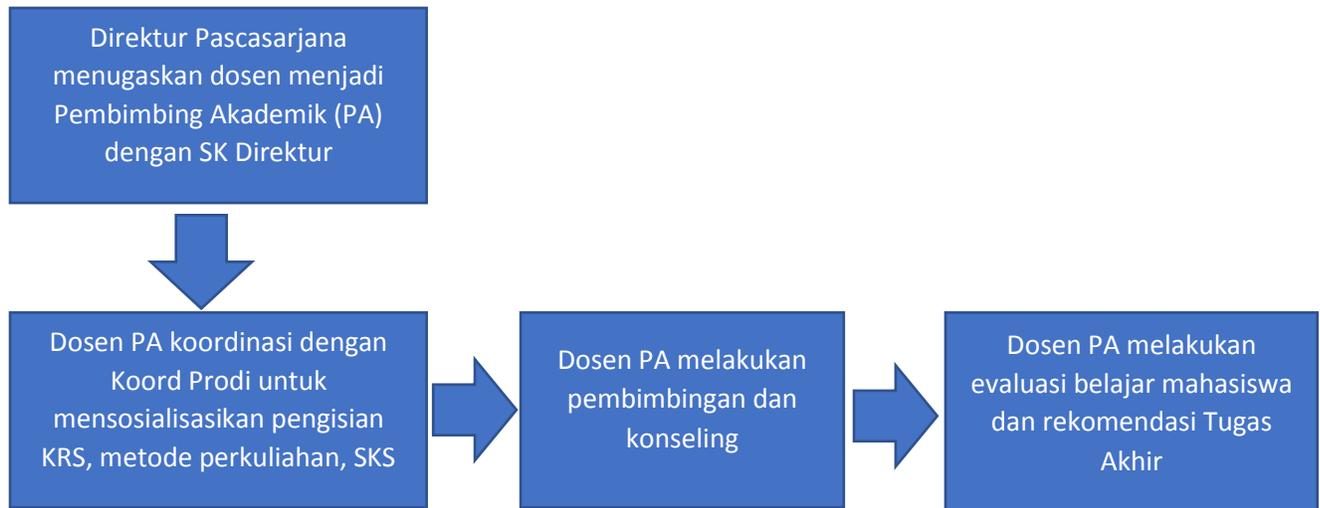
Diagram Alur



2.2. Perwalian Mahasiswa Baru

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Perwalian Mahasiswa Baru		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	Perwalian adalah proses pembimbingan oleh dosen kepada mahasiswa baik menyangkut masalah akademik maupun non akademik yang dihadapi oleh mahasiswa.	
TUJUAN	Memberikan penjelasan persyaratan dan proses kegiatan akademik khususnya dalam hal bimbingan akademik terutama pengajuan rencana perkuliahan setiap semester yang dilakukan oleh mahasiswa.	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan.2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman.	

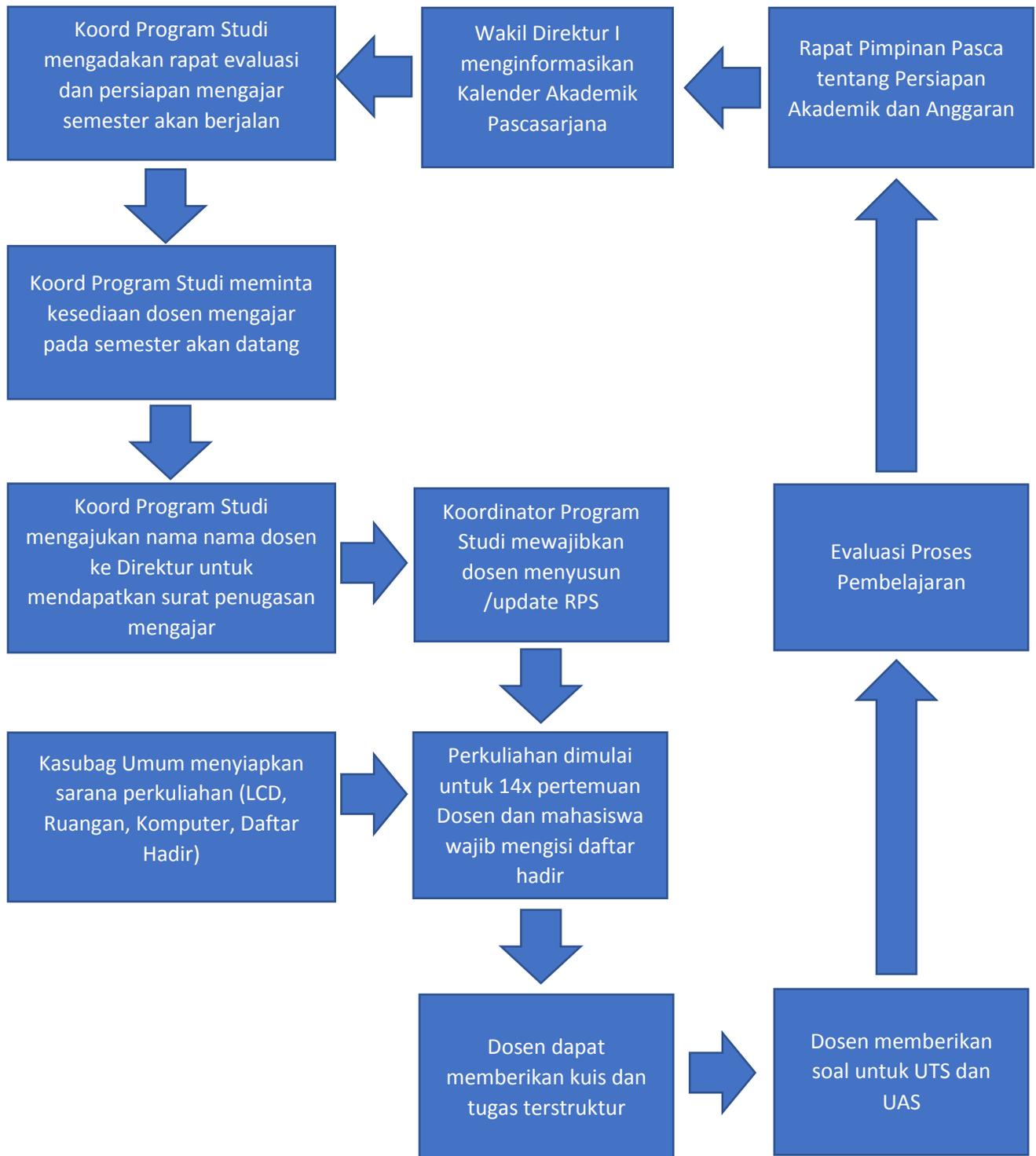
Diagram Alur



2.3. Pelaksanaan Perkuliahan

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Pelaksanaan Perkuliahan		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	Perkuliahan adalah kegiatan (tatap muka) antara dosen dengan mahasiswa sesuai dengan pokok bahasan mata-kuliah tertentu meliputi persiapan materi perkuliahan, proses pembelajaran, praktikum, pemberian tugas terstruktur dan evaluasi pembelajaran.	
TUJUAN	SOP Pelaksanaan Perkuliahan pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk : <ol style="list-style-type: none">1. Merancang kegiatan pelaksanaan perkuliahan selama satu semester sebagai implementasi kurikulum.2. Tertibnya mekanisme pelaksanaan perkuliahan.3. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan perkuliahan.4. Terkontrolnya pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan Peraturan Rektor No 24/2017.5. Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan perkuliahan.	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan.2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman.	

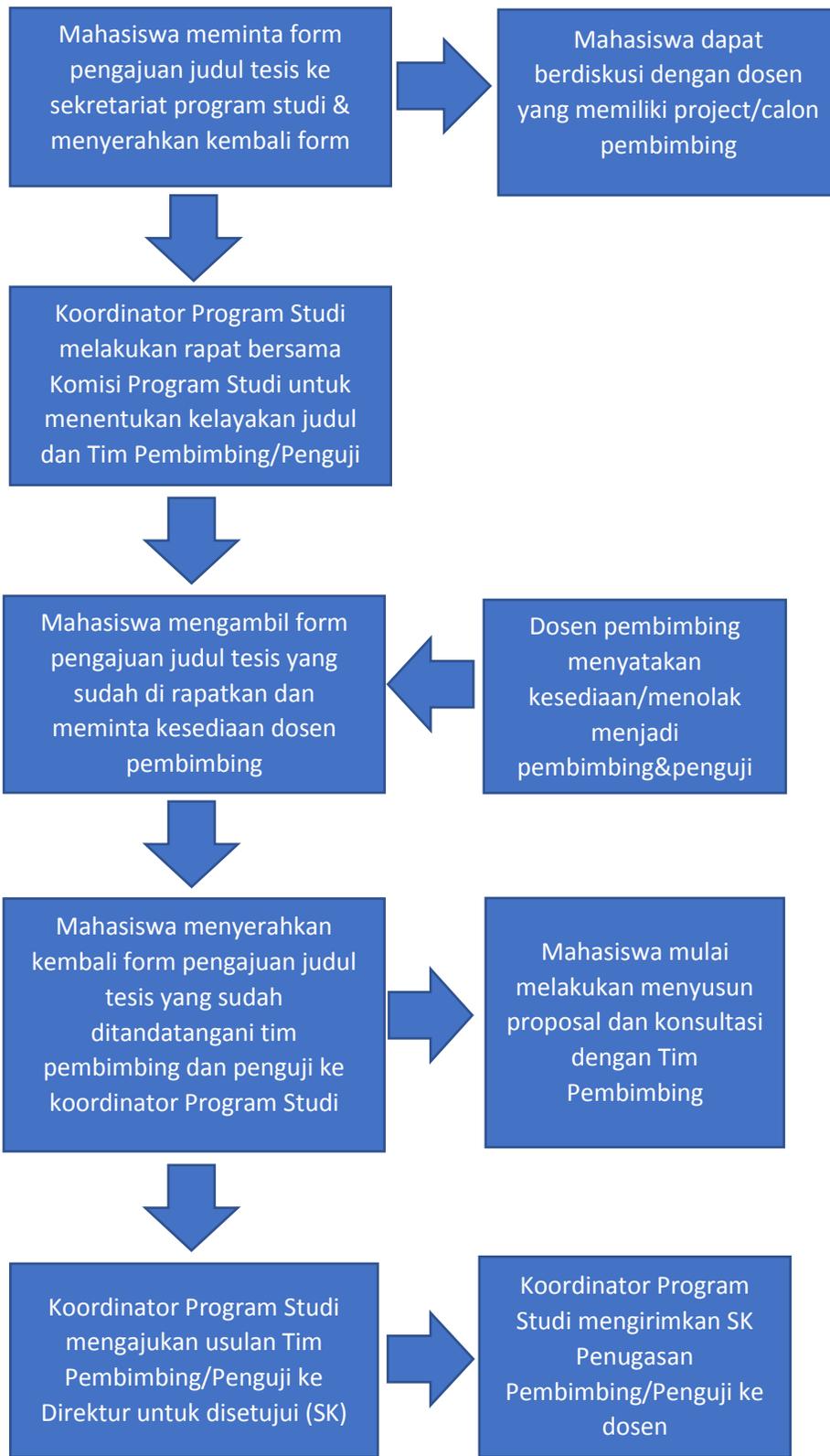
Diagram Alur



2.4. Pengajuan Judul Tesis

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Pengajuan Judul Tesis		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajuan judul tesis merupakan mekanisme pengajuan judul karya ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa magister yang diajukan ke Koordinator Program Studi untuk mendapatkan persetujuan dan harus ditindaklanjuti penyusunan proposal. 2. Pembimbing adalah tenaga pendidik yang bertugas menjadi pembimbing dalam pelaksanaan penyusunan tesis mahasiswa dan wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut (a) dosen tetap pada Universitas Jenderal Soedirman yang masih aktif, (b) memiliki pendidikan doktor, (c) memiliki jabatan fungsional minimal Lektor, (d) memiliki bidang ilmu relevan dengan topik penelitian mahasiswa. 3. Tim Pembimbing terdiri atas seorang Pembimbing I yang berlaku sebagai ketua dan sekurang-kurangnya satu orang Pembimbing II. 4. Tim Penguji adalah dosen yang bertugas menguji/mengevaluasi dan memberi masukan/koreksi terhadap kelayakan proposal. 	
TUJUAN	SOP Pengajuan Judul Tesis pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk : <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pedoman kepada mahasiswa tahapan yang harus dijalankan sebelum penyusunan proposal. 2. Memastikan mahasiswa memahami prosedur pengajuan judul tesis. 	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirman. 2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman. 	

Diagram Alur



2.5. Penyusunan Proposal Tesis

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Penyusunan Proposal Tesis		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal tesis merupakan dokumen persiapan pelaksanaan penelitian tesis yang dihasilkan dari konsultasi mahasiswa magister dan Tim Pembimbing. 2. Tim Pembimbing merupakan dosen tetap Unsoed terdiri atas seorang Pembimbing I yang berlaku sebagai ketua dan sekurang-kurangnya satu orang Pembimbing II. 3. Konsultasi pembimbingan proposal merupakan aktifitas akademik pendampingan Tim pembimbing kepada mahasiswa dalam menyelesaikan proposal yang dilakukan secara regular dan konsisten. 	
TUJUAN	<p>SOP Penyusunan Proposal pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pedoman kepada mahasiswa tahapan yang harus dijalankan dalam penyusunan proposal tesis. 2. Memastikan mahasiswa memahami prosedur penyusunan proposal tesis. 3. Mahasiswa program studi magister dapat membuat jadwal kegiatan dalam setiap tahapan penyusunan proposal tesis sehingga dapat terselesaikan tepat waktu. 	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan. 2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman. 	

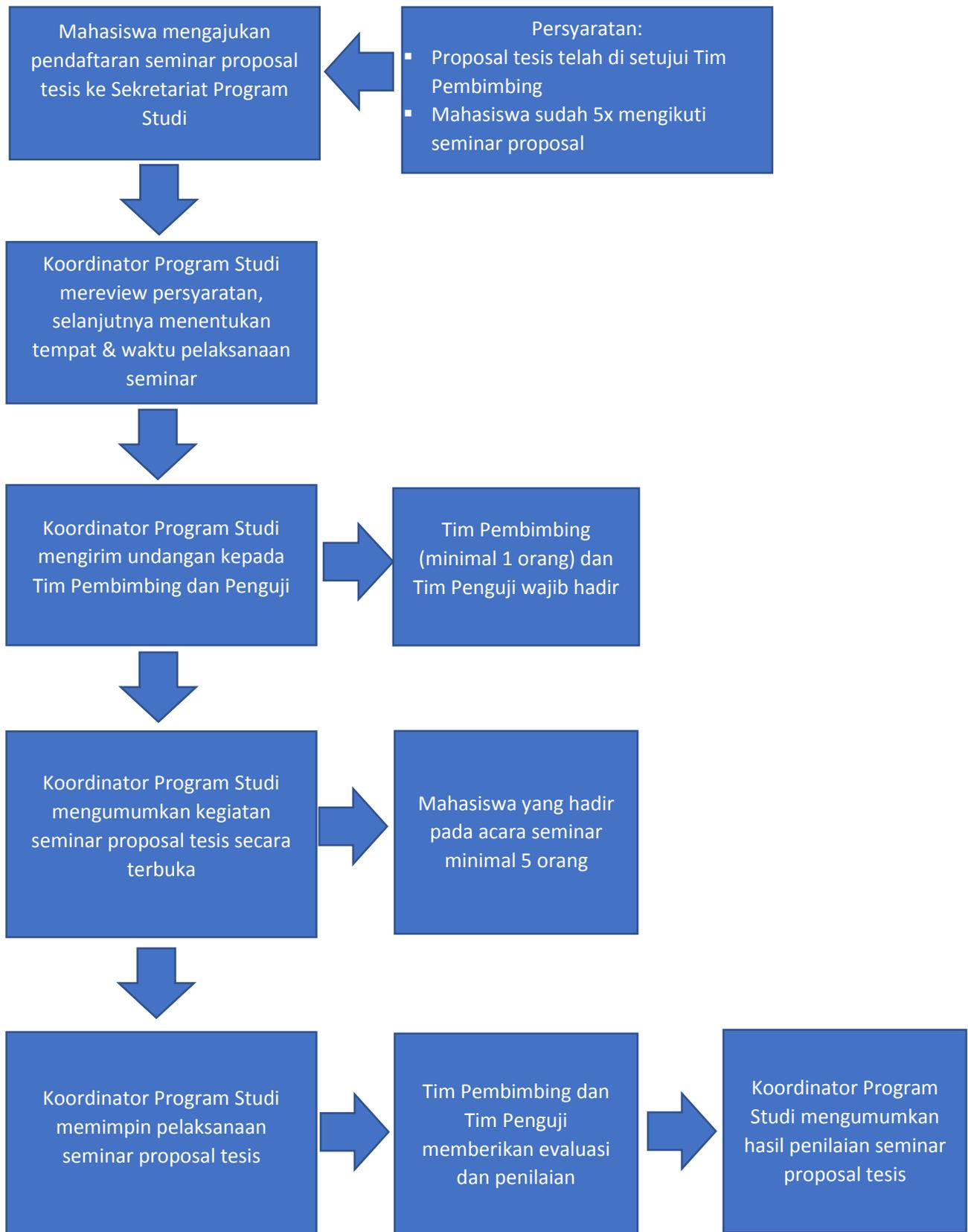
Diagram Alur



2.6. Seminar Proposal Tesis

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Seminar Proposal Tesis		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal tesis merupakan dokumen persiapan pelaksanaan penelitian tesis yang dihasilkan dari konsultasi mahasiswa magister dan Tim Pembimbing. 2. Seminar Proposal Tesis merupakan aktifitas diseminasi proposal tesis kepada pihak penguji dan peserta seminar untuk mendapatkan masukan. 3. Tim Pembimbing merupakan dosen tetap Unsoed terdiri atas seorang Pembimbing I yang berlaku sebagai ketua dan sekurang-kurangnya satu orang Pembimbing II. 4. Tim Penguji merupakan dosen tetap/tidak tetap Unsoed yang bertugas menguji/mengevaluasi dan memberi masukan/koreksi terhadap kelayakan proposal. 	
TUJUAN	<p>SOP Seminar Proposal Tesis pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pedoman kepada mahasiswa tahapan yang harus dijalankan dalam persiapan seminar proposal tesis. 2. Memastikan mahasiswa memahami prosedur pengajuan seminar proposal tesis. 3. Mahasiswa program studi magister dapat membuat jadwal kegiatan dalam setiap tahapan menuju seminar proposal tesis sehingga dapat terselesaikan dengan lancar. 	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan. 2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman. 	

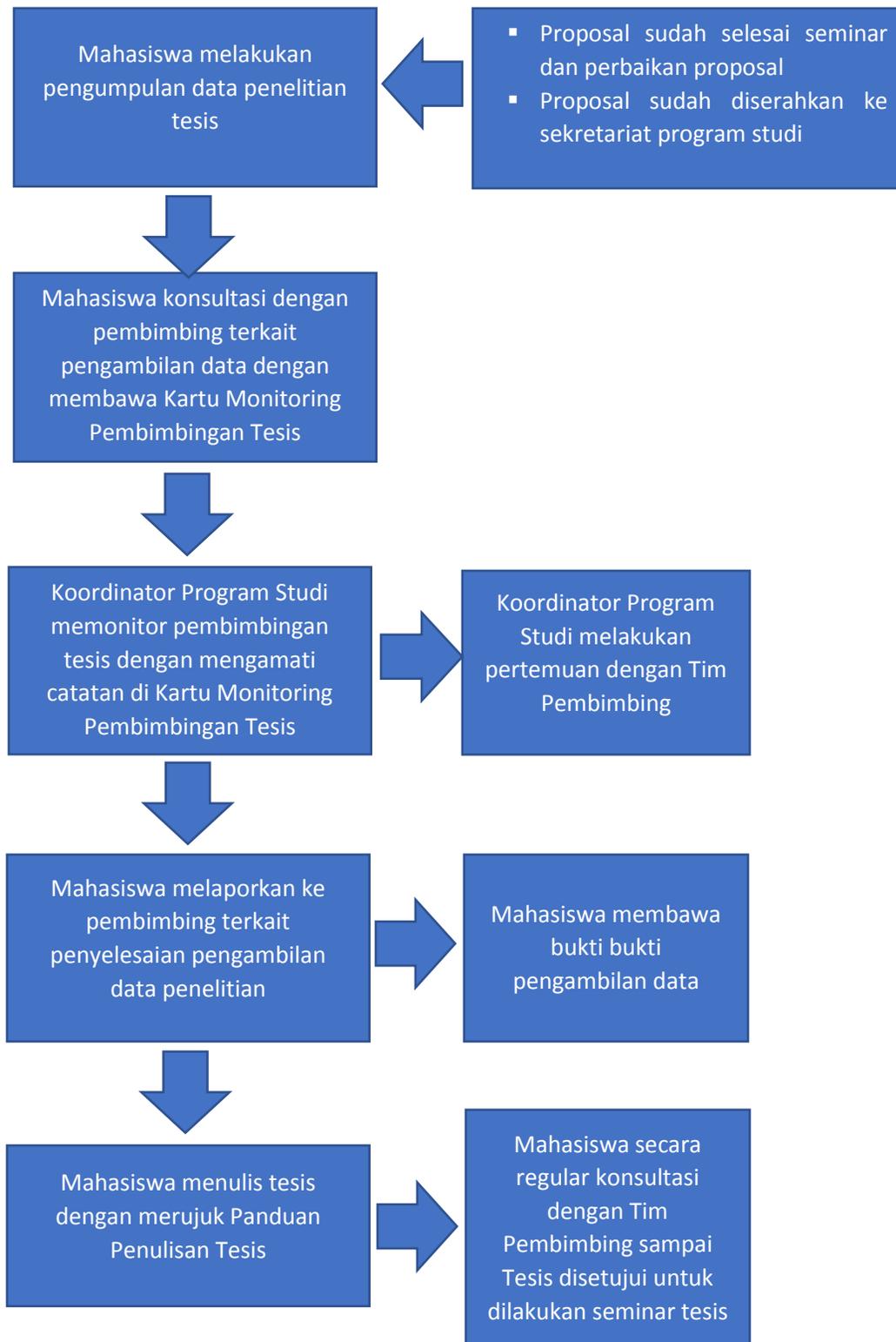
Diagram Alur



2.7. Pembimbingan Tesis

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Pembimbingan Tesis		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tesis merupakan karya tulis akademik yang berkaitan dengan masalah penguasaan/ penerapan ilmu, berbentuk karya hasil penelitian lapangan/laboratorium, proyek, atau hasil kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa calon magister di bawah bimbingan pembimbing tesis. 2. Pembimbingan adalah pemberian bantuan, layanan, arahan, saran, masukan, dan konsultasi akademik oleh dosen pembimbing berkaitan dengan penyusunan dan penulisan tesis oleh mahasiswa. 	
TUJUAN	<p>SOP Pembimbingan Tesis pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pedoman kepada mahasiswa tahapan yang harus dijalankan dalam pembimbingan tesis. 2. Memastikan mahasiswa memahami prosedur pembimbingan tesis. 3. Mahasiswa program studi magister dapat membuat jadwal kegiatan dalam setiap tahapan penyusunan tesis sehingga dapat terselesaikan tepat waktu. 	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan. 2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman. 	

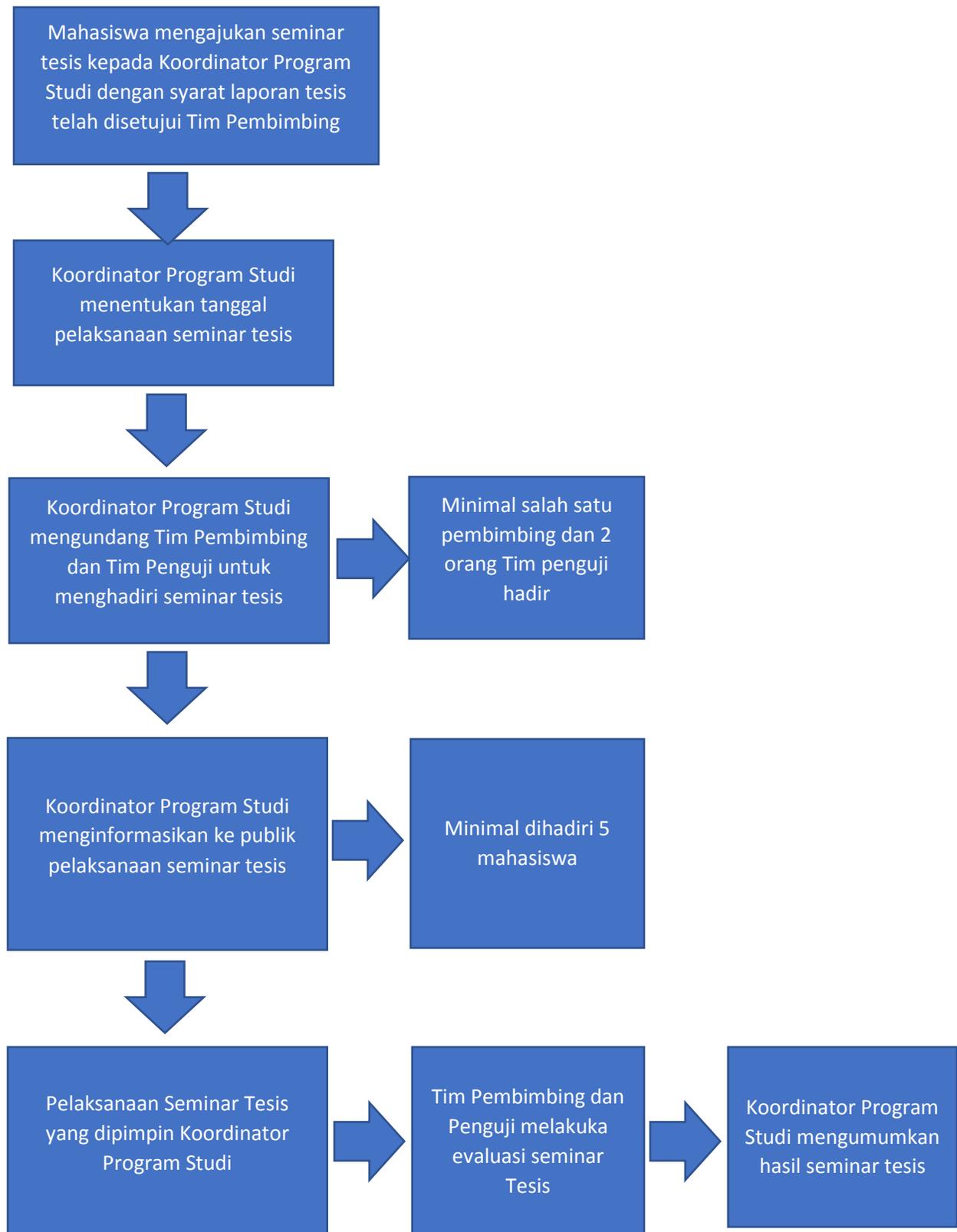
Diagram Alur



2.8. Seminar Tesis

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Seminar Tesis		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	Seminar Tesis adalah kegiatan ilmiah mahasiswa magister untuk pemaparan hasil penelitian untuk tesis.	
TUJUAN	SOP seminar Tesis pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk : Memberikan pedoman kepada mahasiswa tentang tahapan yang harus dijalankan untuk melakukan seminar tesis.	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan.2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman.	

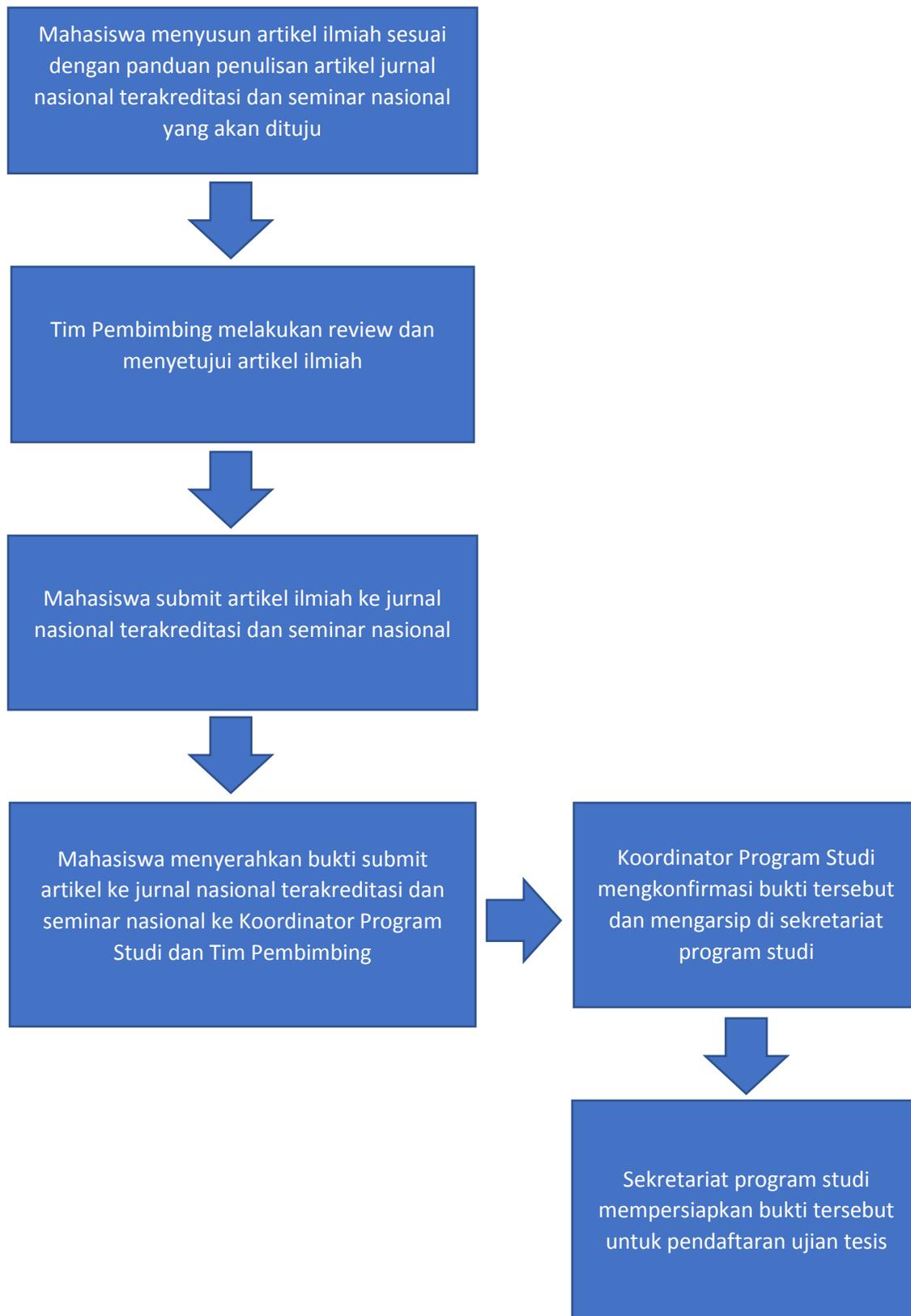
Diagram Alur



2.9. Publikasi Tesis

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Publikasi Tesis	Tanggal Dikeluarkan:	
AREA : Pascasarjana UNSOED	No.Revisi : 0	
PENGERTIAN	Publikasi merupakan kegiatan akademik mahasiswa magister untuk mendiseminasikan hasil penelitian tesis kepada masyarakat dalam bentuk artikel ilmiah ke jurnal nasional dan seminar nasional.	
TUJUAN	SOP Publikasi Tesis pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk : Memberikan pedoman kepada mahasiswa tentang kewajiban mempublikasikan hasil penelitian tesis.	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan.2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman.	

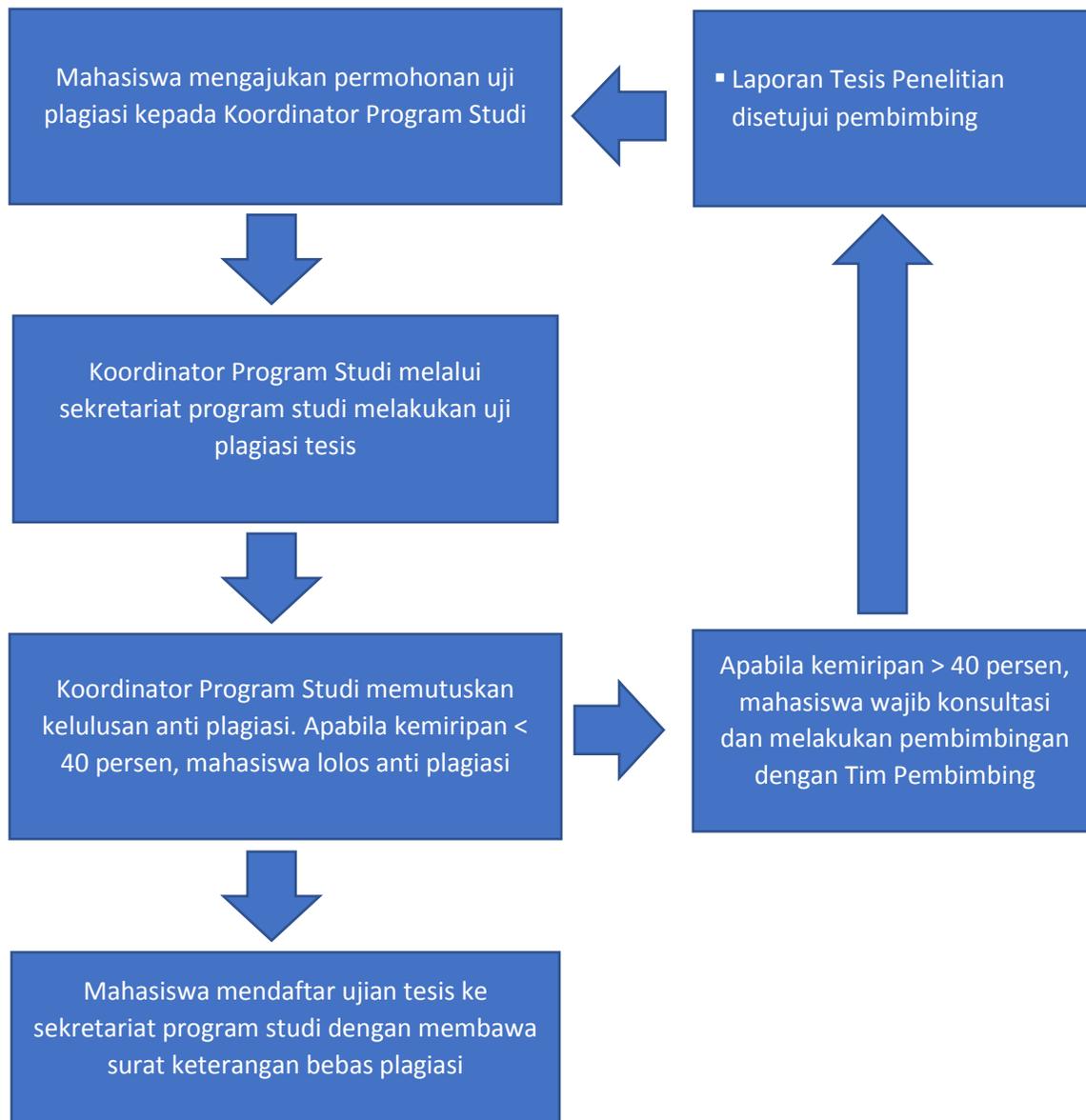
Diagram Alur



2.10. Anti Plagiasi

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Anti Plagiasi		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	Anti Plagiasi adalah tindakan institusi (Pascasarjana Unsoed) untuk mengendalikan plagiasi/kecurangan akademik berupa kemiripan karya ilmiah dengan sumber aslinya.	
TUJUAN	SOP Anti Plagiasi pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk : Memberikan pedoman kepada mahasiswa tentang tahapan yang harus dijalankan untuk menguji keaslian karya ilmiah yang dihasilkannya.	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan.2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman.	

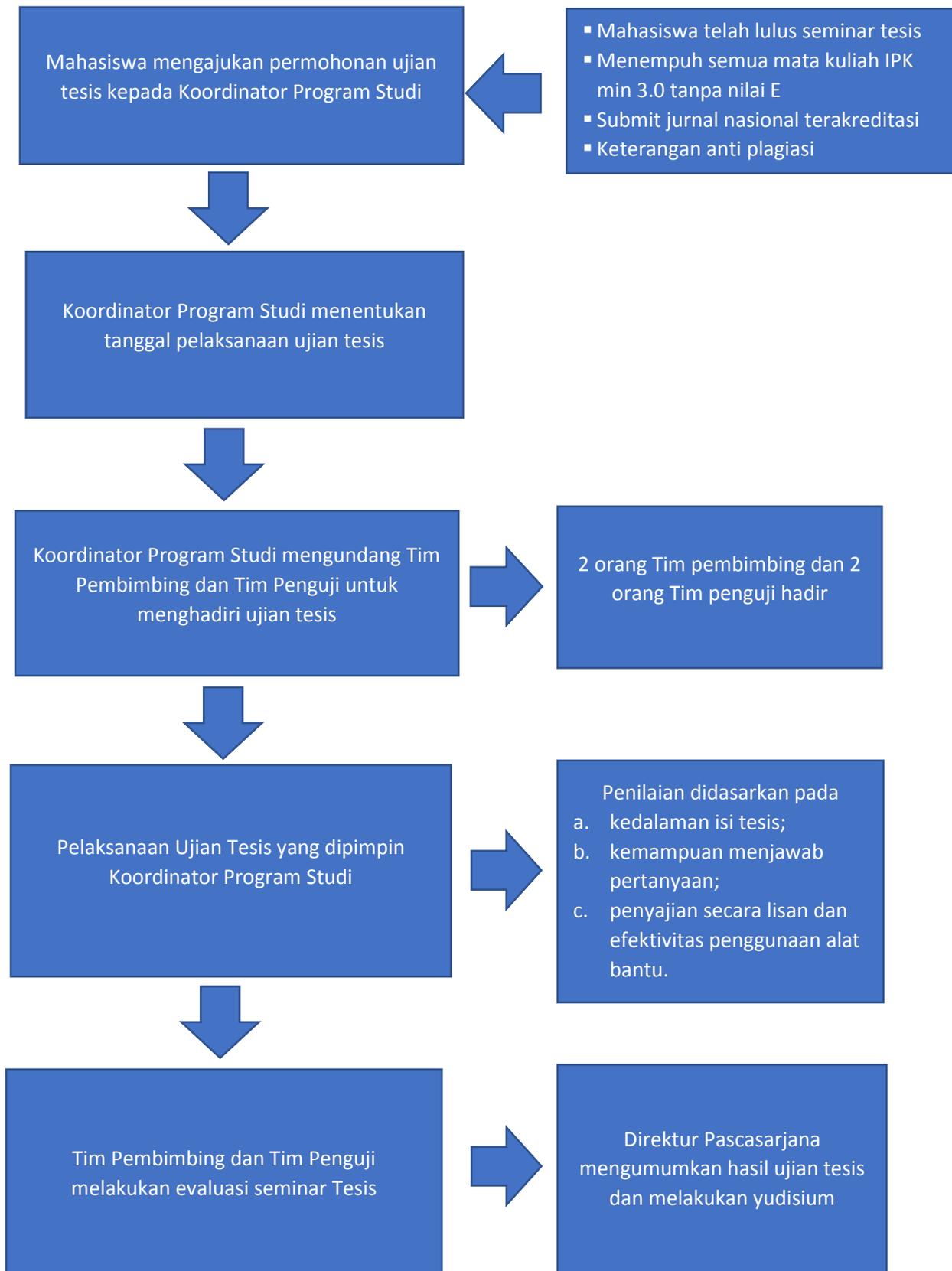
Diagram Alur



2.11. Ujian Tesis

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Ujian Tesis		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	Ujian Tesis adalah Kegiatan ilmiah mahasiswa magister untuk pemaparan hasil penelitian dihadapan Tim Pembimbing dan Tim Penguji.	
TUJUAN	SOP Ujian Tesis pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk : Memberikan pedoman kepada mahasiswa tentang tahapan yang harus dijalankan untuk melakukan ujian tesis.	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan.2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman.	

Diagram Alur



2.12. Pendaftaran Wisuda Magister

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Pendaftaran Wisuda Magister		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	Wisuda adalah Kegiatan ilmiah mahasiswa magister untuk pemaparan hasil penelitian dihadapan Tim Pembimbing dan Tim Penguji.	
TUJUAN	SOP Pendaftaran Wisuda Magister pada Pascasarjana Unsoed bertujuan untuk : Memberikan pedoman kepada mahasiswa tentang tahapan yang harus dijalankan untuk melakukan pendaftaran wisuda bagi mahasiswa magister multidisiplin. Menjamin tertibnya mekanisme layanan pendaftaran wisuda yang diberikan oleh Pascasarjana Unsoed.	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirnan.2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman.	

Diagram Alur



2.13. Penyusunan dan Revisi Kurikulum

Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku (SOP)	KODE :
JUDUL: Penyusunan dan Revisi Kurikulum		Tanggal Dikeluarkan:
AREA : Pascasarjana UNSOED		No.Revisi : 0
PENGERTIAN	Penyusunan/revisi kurikulum merupakan kegiatan yang menyusun dan mengevaluasi serta merevisi terkait rumusan profil lulusan, standar kompetensi lulusan, capaian pembelajaran, bahan kajian, penentuan jumlah SKS, dan sebaran mata kuliah setiap semester.	
TUJUAN	SOP ini bertujuan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan penyusunan /revisi kurikulum bagi setiap program studi di Pascasarjana Unsoed.	
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirman.2. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman.	

Diagram Alur

