



# DAFTAR KELENGKAPAN PENDAFTARAN WISUDA PASCASARJANA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

PERIODE WISUDA BULAN ..... TAHUN .....

**N A M A** : .....

**N I M** : .....

**PROGRAM STUDI** : .....

**NO. TELP. / HP (Aktif)** : .....

➤ **Berkas Pendaftaran yang Dilampirkan ke Sekretariat Pascasarjana** (Dimasukan ke dalam **MAP MERAH**):

1. Mengisi Blanko Ijazah dan blanko isian biodata alumni.
2. *Fotocopy* SK Yudisium dari Fakultas (2 lembar)
3. *Fotocopy* Transkrip sementara yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dengan Judul Tesis sudah di setujui oleh dosen pembimbing dan penguji (2 lembar)
4. Kwitansi SPP Terakhir/Cetak dari web : [sista.unsoed.ac.id](http://sista.unsoed.ac.id) di menu "info tagihan" (1 lembar)
5. Tesis/Disertasi, Artikel Ilmiah dalam bentuk :
  - a) *Hardcopy* Tesis/Disertasi :  
Khusus hanya untuk yang mendapatkan nilai Tesis/Disertasi A (1 ekslemplar)
  - b) *Bukti Submit* Jurnal bagi S2/*Publish* Jurnal bagi S3 (1 ekslemplar)
  - c) *Compact Disc* (CD) 1 keping, berisi :
    1. Tesis / Disertasi  
(Format disesuaikan dengan ketentuan penyerahan *softcopy* Tesis/Disertasi dari UPT Perpustakaan Unsoed di laman : : <http://perpus.unsoed.ac.id/downloads/>)
    2. Artikel Ilmiah
    3. Jurnal Ilmiah (yang telah di *submit* bagi S2/yang telah di *publish* bagi S3)
6. *Fotocopy* Sertifikat TOEFL yang masih berlaku (2 tahun terakhir) dengan Skor minimal 450 (1 lembar)
7. Surat Keterangan Bebas Pinjaman Buku Perpustakaan dari :
  - a) Perpustakaan Fakultas atau dari Program Studi bagi Mahasiswa Program Studi Multidisiplin (1 lembar)
  - b) Perpustakaan Universitas (1 lembar)
8. *Bukti tanda terima telah menyerahkan softcopy Tesis/Disertasi dari UPT Perpustakaan* (1 lembar)  
(Format Tesis/Disertasi disesuaikan dengan ketentuan penyerahan *softcopy* Tesis/Disertasi dari UPT Perpustakaan Unsoed di laman : : <http://perpus.unsoed.ac.id/downloads/>)
9. *Fotocopy* Surat ijin cuti akademik (apabila pernah mengajukan cuti akademik) (1 lembar)
10. *Fotocopy* Ijazah Terakhir (S1/S2) (1 lembar)
11. Pas Foto ukuran 4 x 6 (1 lembar)  
(berwarna latar belakang merah memakai jas dan dasi warna Hitam dengan latar belakang cerah, serta tidak memakai kacamata)

➤ **Berkas Pendaftaran yang Dilampirkan ke Program Studi:**

1. Menyerahkan Pas Foto Terbaru Hitam Putih/ *Grayscale* memakai jas dan dasi warna Hitam dengan latar belakang cerah, serta tidak memakai kacamata 3x4 (3 lembar)
- **Membayar biaya wisuda sebesar Rp. 1.200.000,00** (satu juta dua ratus ribu rupiah).
- **Mendaftar wisuda secara online** ke laman : <http://akademik.unsoed.ac.id> (Pengisian data disesuaikan dengan data ijazah terakhir, untuk konfirmasi *login* dapat menghubungi operator SIA Program Studi)
- **Menyerahkan ke bagian Registrasi Pusat Unsoed :**
1. Pas Foto Terbaru Hitam Putih/*Grayscale* memakai jas dan dasi warna Hitam dengan latar belakang cerah, serta tidak memakai kacamata. Ukuran 4x6 (3 lembar)
  2. *Fotocopy* Ijazah Terakhir (S1/S2) (1 lembar)
  3. *Bukti pendaftaran* wisuda secara online
  4. KTM (KartuTanda Mahasiswa) asli

# BIODATA ALUMNI

DIISI DENGAN HURUF BALOK

## A. BIODATA ALUMNI

1. Nama : .....
2. NIM/ Tahun Masuk : .....
3. Program Studi : .....
4. Konsentrasi : .....
5. Tempat/ Tgl. Lahir : .....
6. Agama/ Jenis Kelamin : .....  Laki-Laki  Perempuan
7. Alamat Rumah : .....  
.....
- Nomor Telp. : ..... HP : .....
8. Pekerjaan :  TNI/POLRI  PNS  Swasta  Belum Bekerja  Lainnya.....
9. Asal Instansi : .....
10. Tgl Lulus / IPK : ..... / .....
11. Pembimbing Tesis : 1. ....  
2. ....
- Judul Tesis / Disertasi : .....  
.....  
.....

## B. PENDIDIKAN TERAKHIR (S-1/S-2)

1. Perguruan Tinggi S1/S2/ Fakultas : .....
2. Tahun Lulus/Gelar S1/S2 : .....

## C. BIODATA KELUARGA

1. Nama Ayah : .....
2. Nama Ibu : .....
3. Nama Suami/Isteri : .....
4. Nama Anak : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

# BLANGKO BIODATA IJASAH

HARUS DITULIS DENGAN HURUF BALOK DAN  
DIISI SENDIRI OLEH MAHASISWA YANG BERSANGKUTAN

**PERNYATAAN :**  
**BAHWA APABILA TERJADI KESALAHAN DIDALAM**  
**PENGISIAN BIODATA IJASAH TERSEBUT DIBAWAH INI**  
**MENJADI TANGGUNG JAWAB SAYA DAN**  
**TIDAK AKAN MENUNTUT PENGGANTIAN IJASAH**

NAMA LENGKAP : .....

N I M : .....

TEMPAT LAHIR\* : .....

*\*(Kabupaten/ Kota sesuai dengan Ijasah S1)*

TANGGAL LAHIR : .....

PROGRAM STUDI : .....

TANGGAL LULUS : .....

Mengetahui:  
Kasubbag Tata Usaha,

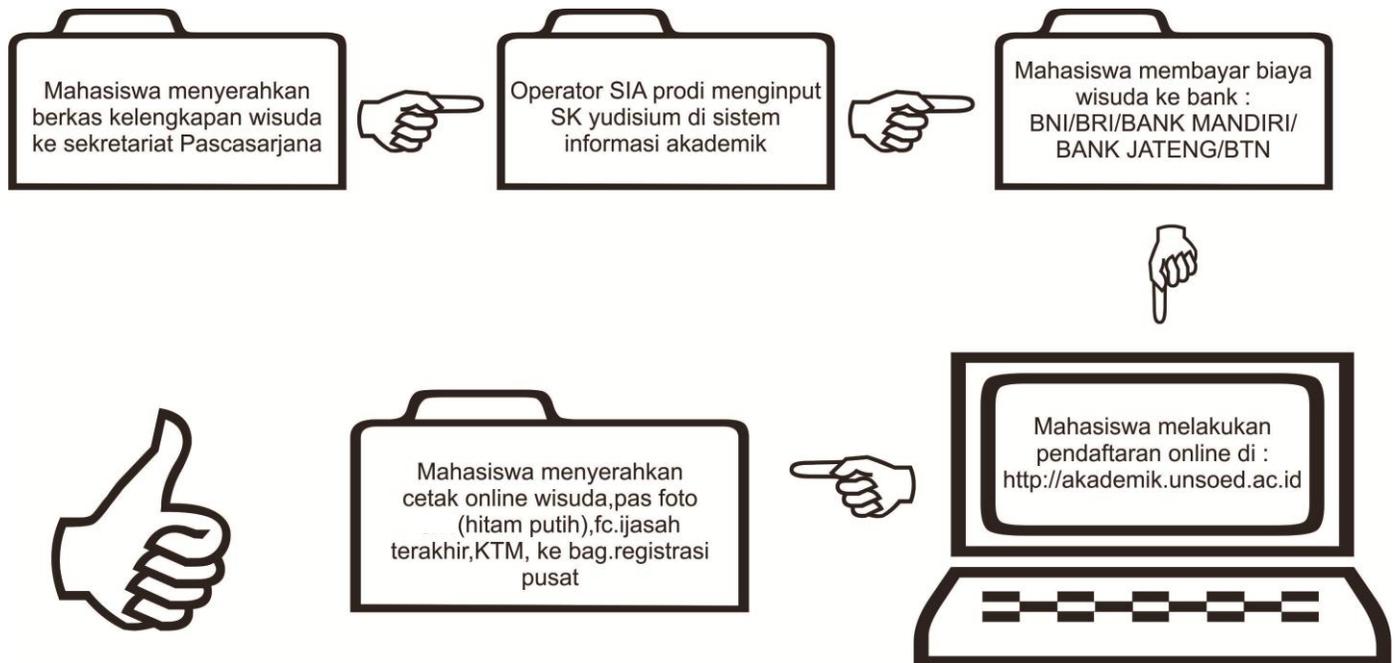
Purwokerto, .....  
Yang mengisi biodata,

.....  
NIP.

.....  
NIM.

Catatan : *Setelah melakukan pendaftaran & menyerahkan berkas persyaratan, segera mendaftar wisuda online di laman <http://akademik.unsoed.ac.id> (Dengan menggunakan Id User & Password NIM saudara)*

## ALUR PENDAFTARAN WISUDA



### **Nb :**

- 1) Dimohon berkas pendaftaran Wisuda sudah lengkap saat mendaftar
- 2) Jika persyaratan Wisuda sudah lengkap, calon wisudawan bisa mengambil Toga di sekretariat Pascasarjana
- 3) Wisudawan dimohon untuk **mengembalikan toga** ke sekretariat Pascasarjana paling lambat 1 bulan setelah wisuda, sebagai persyaratan untuk mengambil ijasah
- 4) Tanda tangan ijasah menyesuaikan jadwal dari Bag Registrasi Pusat (info 0281-635292 eks 155)
- 5) **Pengambilan Ijasah** di bagian registrasi pusat. Gd Graha widyatama Lt 2 (info 0281-635292 eks 155)
- 6) **Pengambilan Transkrip** di Fakultas masing – masing Program Studi